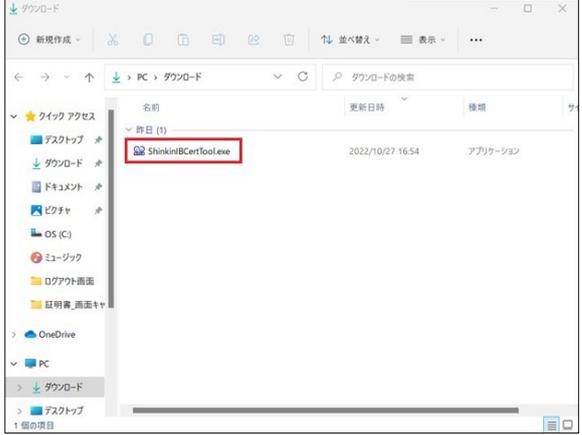
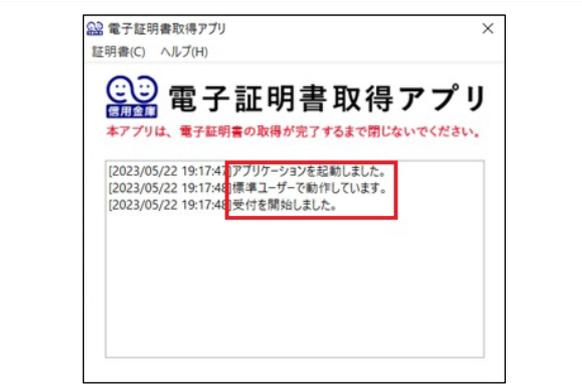
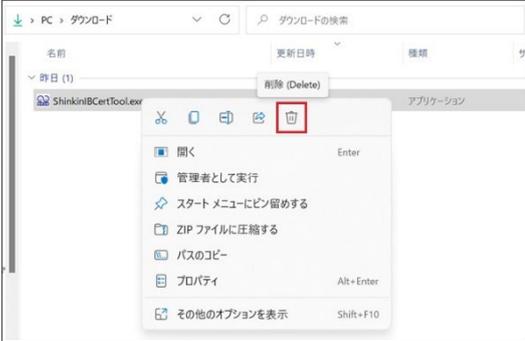


開通操作について

項番	画像	操作手順
①		<p>金庫ホームページよりすがもビジネスWEBに接続します。</p> <p>「電子証明書取得」をクリック</p>
②		<p>電子証明書取得（入力）画面が表示されます</p> <p>以下を入力の上、「取得」をクリック</p> <p>【お客様 ID】 申込み時にお決めいただいた「お客様 ID」</p> <p>【ログインパスワード】 申込み時にお決めいただいた「初回ログインパスワード」</p>
③		<p>電子証明書取得アプリのダウンロード画面が表示されます。</p> <p>「ダウンロード」をクリック</p>
④		<p>ブラウザに表示されたダウンロード結果より、「フォルダを開く」をクリック</p> <p>※ご使用のブラウザ（Microsoft Edge、Google Chrome）によって、ダウンロード結果の表示は異なります。</p>

<p>⑤</p>		<p>ダウンロードフォルダに格納されている「電子証明書取得アプリ (ShinkinIBCertTool)」をクリック</p>
<p>⑥</p>		<p>電子証明書取得アプリが起動し、赤枠内の内容が表示されたことを確認します。</p>
<p>⑦</p>		<p>電子証明書取得開始の「パソコンに保存する」または「専用 USB に保存する」ボタンをクリック</p> <p>※専用 USB の利用の有無によってクリックいただくボタンが異なります。</p> <p>また、専用 USB を利用いただくには管理ソフトのインストールが必要です。</p> <p>※電子証明書取得アプリは電子証明書取得操作中は閉じないでください。閉じた場合は、電子証明書取得操作ができないため、再度ダウンロードフォルダよりアプリを起動してください。</p>
<p>⑧</p>		<p>電子証明書の取得完了画面が表示されます。</p> <p>「閉じる」をクリック</p> <p>※一度ブラウザを全て閉じてください。</p>

<p>⑨</p>		<p>電子証明書取得アプリのウィンドウ右上の「X」ボタンをクリック</p>
<p>⑩</p>		<p>ダウンロードフォルダーに保存された「ShinkinIBCertTool」を右クリックし「削除」をクリック</p>
<p>⑪</p>		<p>金庫ホームページよりすがもビジネスWEBに再度接続します。 「電子証明書ログイン」をクリック</p>
<p>⑫</p>		<p>証明書の選択画面が表示されます。 管理者の証明書を選択のうえ、「OK」をクリック ※電子証明書の番号は「管理者または利用者ID」+「ご契約の金庫コード」となります。 電子証明書を選択する場合はこの番号を参照してください。</p>
<p>⑬</p>		<p>ログインパスワード入力画面が表示されます。 「ログインパスワード(初回ログインパスワード)」を入力の上、「認証」をクリック</p>

<p>⑭</p>		<p>【留意事項】 ご利用されない機能の各種パスワード変更画面は表示されません。</p> <p>ログインパスワードの変更画面が表示されます。</p> <p>「初回ログインパスワード」を入力してください。</p> <p>「今後利用していくログインパスワード」を入力し、確認のために再度入力してください</p> <p>入力後、「実行」をクリック</p>
<p>⑮</p>		<p>登録確認用パスワード変更画面が表示されます。</p> <p>「初回登録確認用パスワード」を入力してください。</p> <p>「今後利用していく登録確認用パスワード」を入力し、確認のために再度入力してください。</p> <p>入力後、「実行」をクリック</p>
<p>⑯</p>		<p>承認用パスワード変更画面が表示されます。</p> <p>「初回承認用パスワード」を入力してください。</p> <p>「今後利用していく承認用パスワード」を入力し、確認のために再度入力してください。</p> <p>入力後、「実行」をクリック</p>
<p>⑰</p>		<p>都度振込送信確認用パスワード変更画面が表示されます。</p> <p>「初回都度振込送信確認用パスワード」を入力してください。</p> <p>「今後利用していく都度振込送信確認用パスワード」を入力し、確認のために再度入力してください。</p> <p>入力後、「実行」をクリック</p>

18

企業選択

企業の選択

選択	企業名 (漢字)	企業名 (カタ)	会社コード	口座情報	取引種別
<input checked="" type="radio"/>	しんきん商事	shinkin-sha	9990000001	999 しんきん支店 普通 0000001	組合振込 給与・賞与振込 郵便振込 口座振替
<input type="radio"/>	しんきん商事	shinkin-sha	9990000002	999 しんきん支店 普通 0000002	組合振込
<input type="radio"/>	しんきん商事	shinkin-sha	9990000003	999 しんきん支店 普通 0000003	組合振込
<input type="radio"/>	しんきん商事	shinkin-sha	9990000004	999 しんきん支店 普通 0000004	組合振込 給与・賞与振込 郵便振込
<input type="radio"/>	しんきん商事	shinkin-sha	9990000005	999 しんきん支店 普通 0000005 shinkin-sha	組合振込 給与・賞与振込 郵便振込 口座振替

照会 利用開始番号を発行する

TOP

企業選択画面が表示されます。
E メールアドレスの変更を行う企業を選択して「照会」をクリック

19

企業情報の照会結果

企業情報

企業名 (カタ)	会社コード	口座情報	取引種別
shinkin-sha	9990000001	999 しんきん支店 普通 0000001	組合振込 給与・賞与振込 郵便振込 口座振替

企業承認の要否

組合振込 承認要とする
給与・賞与振込 承認要とする
口座振替 承認要とする

処理結果の通知方法

通知種別 E-Mail 変更

メールアドレスの登録内容

メールアドレス (最大5個)	変更
shinkin-sha@●●.co.jp	変更

検索

企業情報照会結果画面が表示されます。
ご登録のメールアドレスの「変更」をクリックしてください。
※初期設定では「ebmaster@sugamo-sk.jp」が設定されています。

20

メールアドレス変更

メールアドレスの変更・削除

旧メールアドレス shinkin-sha@●●.co.jp

新メールアドレス

確認のため再入力してください。

削除 更新

検索

メールアドレス変更画面が表示されます。
【新しいメールアドレス】を入力し、確認のために再度入力してください。
入力後「更新」をクリック

21

変更完了

正常に変更しました。
変更した内容で、即時に取引が可能です。

企業情報照会 TOP

変更完了画面が表示されます。
その後、「企業情報照会」をクリック

②

企業選択

企業の選択

選択	企業名(漢字)	企業名(カナ)	会社コード	口座情報	契約情報
<input checked="" type="radio"/>	しんきん商事	シキキン	999000001	999 しんきん支店 普通 0000001	総合振込 給与・異動振込 新卒振込 口座振替
<input type="radio"/>	しんきん商事	シキキン	999000002	999 しんきん支店 普通 0000002	総合振込
<input type="radio"/>	しんきん商事	シキキン	999000003	999 しんきん支店 普通 0000003	総合振込
<input type="radio"/>	しんきん商事	シキキン	999000004	999 しんきん支店 普通 0000004	総合振込 給与・異動振込 新卒振込
<input type="radio"/>	しんきん商事	シキキン	999000005	999 しんきん支店 普通 0000005	総合振込 給与・異動振込 新卒振込 口座振替

[年会](#)
[利用開始番号を発行する](#)

TOP

企業選択画面が表示されます。
利用開始番号の発行を行う企業を選択のうえ、「利用開始番号を発行する」をクリック

③

利用開始番号の通知

通知先メールアドレス

携帯電話メールアドレス shinkin-taro@***.co.jp

以上の内容を確認の上、利用開始番号を発行する場合は、「送信」ボタンを押してください。
利用開始番号の通知先を変更する場合は、「変更」ボタンを押してください。

[変更](#)
[送信](#)

< 戻る

↓

発行完了

利用開始番号を全て発行しました。
「ログイン」ボタンを押して、利用開始登録処理を行ってください。

メールアドレス: shinkin-taro@***.co.jp

[ログイン](#)

利用開始番号を受取るメールアドレスの確認を行います。
メールアドレスをご確認いただき、問題がなければ「送信」をクリック
利用開始番号発行完了画面が表示されます。
メールを確認いただき、利用開始番号を確認して下さい。

④

しんきん金庫

ようこそ しんきん金庫 へ 2020/10/01 11:00 ログイン(閉鎖 2020/09/30 11:00)

文字サイズ 標準 拡大 閉ったときは

[メイン](#)
[振込・口座振替](#)
[手数料案内](#)
[契約情報](#)
[明細情報](#)
[管理機能](#)
[ページ](#)

[企業情報照会](#)
[振込契約情報](#)
[口座振替契約情報](#)
[利用開始登録](#)

ご利用メニュー

企業情報照会

企業情報の照会、変更ができます。

[企業情報照会](#)

振込契約情報

振込に関する契約情報の照会と変更ができます。

[振込契約情報](#)

口座振替契約情報

口座振替に関する契約情報の照会ができます。

[口座振替契約情報](#)

利用開始登録

登録されている企業のWEBサービス利用開始登録ができます。

[利用開始登録](#)

サービストップ画面の「契約情報」メニュー内、「利用開始登録」をクリック

25

利用開始登録

企業の選択

選択	企業名	会社コード	口座情報	契約種別
<input checked="" type="radio"/>	〓〓〓〓〓〓	9990000001	999 しんきん支店 普通 0000001	総合振込
<input type="radio"/>	〓〓〓〓〓〓	9990000002	999 しんきん支店 普通 0000002 (付替先)しんきん金庫 999 しんきん支店 普通 1000001 〓〓〓〓〓〓	総合振込 給与・貸付振込 郵便振込
<input type="radio"/>	〓〓〓〓〓〓	9990000003	999 しんきん支店 普通 0000003	総合振込
<input type="radio"/>	〓〓〓〓〓〓	9990000004	999 しんきん支店 普通 0000004	総合振込
<input type="radio"/>	〓〓〓〓〓〓	9990000005	999 しんきん支店 普通 0000005	総合振込

利用開始番号の入力

利用開始番号 必須 半角数字 (4文字)

以上の内容を確認のうえ、「実行」ボタンを押してください。

実行 >

TCP

利用開始登録画面が表示されます。
利用開始登録を行う企業を選択のうえ、Eメールにて通知された利用開始番号（4桁）を入力し「実行」をクリック

26

登録完了

利用開始登録が正常に行われました。
引き続き利用開始登録する場合は、「利用開始登録」ボタンを押してください。

利用開始登録 >

登録完了画面が表示されます。