

でんさいサポートデスク

サービスについて

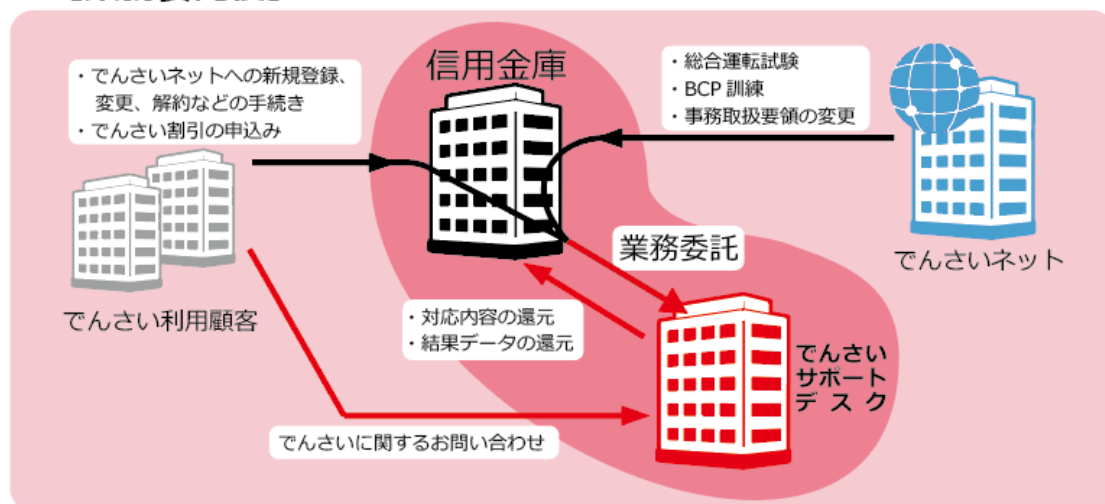
でんさい業務にかかる課題を解決します！

- (1) 電話による問い合わせ対応は長時間となるケースが多く、また、不定期なため、職員の負担が大きい。
- (2) イベント（総合運転試験・BCP訓練等）時には、事前の資料作成、本番対応等に担当者が長時間拘束される。
- (3) 専門的な知識や経験が必要となるため、担当者の固定化が生じることに加え、後継者育成に時間と費用がかかる。

【現 状】



【業務委託後】





サービス内容

- ・お客さまからの問い合わせ時には、運用端末（FTF）からお客さまの状態を確認し、状況に応じて適切に対応します。
- ・利用者登録、譲渡記録請求代行等の事務処理に加え、各種イベントに対応することにより、金庫事務負担を軽減します。

取扱業務	対応内容	概要
利用者登録・変更業務 (新規・変更・解約)	内容精査	利用者の新規登録・変更・解約処理
	仮登録・承認	
	企業ユーザー登録 電子証明書発行	
電子記録の請求および 記録に関する業務	内容精査	譲渡・分割譲渡記録請求の代行もしくは 利用者が行った記録請求の確認
	仮登録・承認	
顧客対応業務	電話対応	でんさいサービス利用者からの 問い合わせ対応 ※リモートサポート取扱可
その他関連業務	総合運転試験	シナリオ作成（共通版）等の事前準備、 打鍵作業の代行
	BCP 訓練	シナリオ作成（共通版）等の事前準備、 訓練当日対応 ※訓練は金庫・でんさいサポートデスクの共同対応
	規定・事務取扱要領管理	規定・事務取扱要領（共通版）の管理 および金庫への提供

※本サービスは上記業務を一括で代行いたします。（個別の業務代行はできません）



サービス日・サービス時間

平日 9 : 00 ~ 17 : 00

