



電子証明書の再発行操作について

項番	画像	操作手順
①		<p>管理者でログイン後、「管理機能」メニューの「IDメンテナンス」をクリック</p>
②		<p>電子証明書を再発行する利用者を選択のうえ「編集」をクリック</p>

③

編集

お客様情報の変更

お客様ID: W0001

利用者の情報

利用者の名前: (20文字以内)

利用者の種類:

新ログインパスワード

(6~12文字)

(6~12文字)

新登録確認用パスワード

(6文字)

(6文字)

新承認用パスワード

(10文字)

(10文字)

新承認用パスワード

(10文字)

新承認用パスワード

(10文字)

郵便振込口座情報

千円

0千円は 金種指定の口座情報となります。

パスワード設定変更

強制変更なし 強制変更あり

変更期間

アラーム期間

電子証明書

継続利用する 再発行する 発行する

電子証明書状況: 取得済

電子証明書取得期限:

電子証明書有効期限: 20xx年09月04日

電子証明書シリアルID: *****

利用企業の選択

選択	企業名	会社コード	口座情報	契約種別
<input checked="" type="checkbox"/>	〆〆〆〆〆	9990000001	999 しんきん支店 普通 00000001	総合振込 給与・異動振込 郵便振込 口座振替
<input checked="" type="checkbox"/>	〆〆〆〆〆	9990000002	999 しんきん支店 普通 00000002	総合振込
<input checked="" type="checkbox"/>	〆〆〆〆〆	9990000003	999 しんきん支店 普通 00000003	総合振込
<input type="checkbox"/>	〆〆〆〆〆	9990000004	999 しんきん支店 普通 00000004	総合振込 給与・異動振込 郵便振込
<input type="checkbox"/>	〆〆〆〆〆		{[付替]しんきん企業 しんきん支店 普通 10000001 〆〆〆〆〆}	口座振替
<input checked="" type="checkbox"/>	〆〆〆〆〆	9990000005	999 しんきん支店 普通 00000005	総合振込

以上の内容を登録する場合は、「登録」ボタンを押してください。

電子証明書欄の再発行・失効を設定する項目で「再発行」を選択のうえ「登録」をクリック

④

発行完了

お客様IDを発行しました。

電子証明書が再発行され、発行完了画面が表示されます