

●入力項目一覧

* 決済口座情報（請求者情報）

No	項目名	属性（桁数）	必須 任意	内容・入力例
①	請求者 Ref.No.	半角英数字（40）	任意	お客様とお取引先とで請求を管理するためのフリー入力欄。注文書番号や請求書番号の入力が可能。英字については大文字のみ入力可能。記号については . () - のみ入力可能。

* 譲渡記録情報

No	項目名	属性（桁数）	必須 任意	内容・入力例
②	譲渡日（電子記録年月日）	(YYYY/MM/DD)	必須	本日から1ヶ月先の応答日まで指定が可能。 入力例 = 「2013/04/01」
③	譲渡種別	-	必須	ラジオボタンにて選択する。
④	譲渡指定金額（円）	半角数字（10）	任意	譲渡種別が「全額譲渡」の場合、譲渡指定金額の入力できない。 譲渡種別が「一部譲渡」の場合、必須入力となる。 注意事項を以下に示す。 ①元金を超えての指定はできない。 ②1回の一部譲渡における金額は1円以上とする。

* 譲渡人情報（請求先情報）

No	項目名	属性（桁数）	必須 任意	内容・入力例
⑤	利用者番号	半角英数字（9）	必須	入力例 = 「ABC012345」 英字については大文字のみ入力可能。
⑥	金融機関 コード	半角数字（4）	必須	入力例 = 「9876」
⑦	支店コード	半角数字（3）	必須	入力例 = 「987」、「001」
⑧	口座種別	-	必須	ラジオボタンにて選択する。
⑨	口座番号	半角数字（7）	必須	入力例 = 「9876543」、「0000001」
⑩	取引先登録名	全角文字（60）	任意	入力例 = 「株式会社 電子記録債権」 「直接入力」にチェックを入れた場合は必須入力。

* 申請情報

No	項目名	属性（桁数）	必須 任意	内容・入力例
⑪	コメント	全半角文字（250）	任意	承認者への連絡事項等を入力するためのフリー入力欄。 入力例 = 「承認をお願いします。」